


Naam Cursist: **Hanneke de Vries**
Datum: 24 oktober 2016

BEROEPSBEELDTEST Pedagogisch medewerker



Hieronder staan je resultaten van de beroepsbeeldtest voor Pedagogisch medewerker.

	matig	redelijk	goed
Beroepsbeeld			

Uit de resultaten blijkt dat je een redelijk beeld van dit beroep hebt. Je weet vrij goed wat het beroep inhoudt. Daarnaast sluiten je houding en eigenschappen in redelijke mate aan bij wat voor dit beroep gewenst is. Sommige punten kunnen nog wel verbeterd worden. Het is daarom verstandig om hierover in gesprek te gaan met je decaan of begeleider. Wellicht kan hiermee je beeld van het beroep verder verbeterd worden en weet je hierna beter of dit beroep daadwerkelijk goed bij je zou passen.

BEROEPSEIGENSCHAPPEN

Dit beroep heeft bepaalde eigenschappen. Je hebt vragen beantwoord over deze eigenschappen. Je antwoorden zijn vergeleken met die van andere leerlingen. Hieronder zie je de resultaten.

	matig	redelijk	goed
Werkomgeving De werkomgeving waar je in terecht zal komen past bij jou.			
Werktijden Je kunt je vinden in de werktijden die van toepassing zijn bij dit beroep.			
Werkzaamheden De werkzaamheden waarmee je te maken krijgt in dit beroep sluiten aan bij jouw persoonlijke voorkeuren.			

Naam Cursist: **Hanneke de Vries**
Datum: 24 oktober 2016

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

Om dit beroep uit te oefenen zijn er bepaalde persoonlijke eigenschappen nodig. Hier heb je vragen over beantwoord. Hieronder zie je een samenvatting van de antwoorden die je hebt gegeven. Je antwoorden zijn vergeleken met die van andere leerlingen.

	matig	redelijk	goed
Begeleiden Je vindt het leuk om andere mensen te begeleiden en daarmee bij te staan in hun ontwikkeling. Je hebt aandacht voor anderen en signaleert dingen snel.			
Beroepshouding Je houdt je aan de normen en waarden van het bedrijf waar je werkt. Je komt je afspraken na, bent flexibel en gedraagt je verantwoordelijk.			
Communicatieve vaardigheden Je kunt dingen goed verwoorden en informatie duidelijk aan anderen overdragen. Je kunt goed naar anderen luisteren en je spreekt de taal van de doelgroep.			
Gedrevenheid Je toont inzet, je bent geïnteresseerd in het vak en je bedenkt graag iets nieuws. Je hebt met de juiste motivatie voor deze opleiding gekozen.			
Instructies en procedures opvolgen Je houdt je aan de regels en procedures. Je komt je afspraken na en volgt de instructies die anderen jou geven, op.			
Plannen en organiseren Je kunt goed plannen en organiseren. Je hebt je zaken goed op orde, weet prioriteiten te stellen en het overzicht te behouden.			
Sociale vaardigheden en samenwerken Je kunt goed omgaan met andere mensen, je legt eenvoudig contact. Je werkt graag samen en waardeert de bijdrage van anderen.			
Stabiliteit Je bent assertief en zelfverzekerd. Je kunt goed omgaan met druk, teleurstellingen en emoties. Je blijft rustig, raakt niet snel in paniek en je kunt problemen van je afzetten.			

Naam Cursist: **Hanneke de Vries**
 Datum: 24 oktober 2016

CONSTATERING

Je antwoorden zijn ook vergeleken met wat experts verwachten van iemand in deze functie. Hieronder staan de door jou gegeven antwoorden die (negatief) afwijken van deze verwachtingen. De eigenschappen met de grootste afwijking staan bovenaan.

BEROEPSEIGENSCHAPPEN

Werkomgeving

- Je kan soms niet goed tegen veel drukte om je heen.
- Je vindt het soms vervelend om in een lawaaierige omgeving te werken.
- Je bent soms niet bereid om voor het werk je uiterlijk aan te passen.

Werkzaamheden

- Je wil soms liever alleen met baby's werken in plaats van met oudere kinderen.
- Je vindt het soms niet leuk om het goede voorbeeld te geven.
- Je kan onder druk soms niet goed presteren.

PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

Begeleiden

- Je vindt het soms lastig om je aandacht te verdelen over een groep mensen.
- Je vindt het soms moeilijk om goed met verschillende culturen om te gaan.
- Het lijkt je soms niet leuk om anderen te helpen bij het ontwikkelen van zichzelf.

Beroepshouding

- Je kan soms niet goed tegen veranderingen.
- Je vindt het soms vervelend om ineens iets anders te moeten doen terwijl je ergens mee bezig bent.

Communicatieve vaardigheden

- Je vindt het lastig om gevoelige zaken bespreekbaar te maken.
- Als je iets wil opschrijven, vind je het soms moeilijk dat goed onder woorden brengen.
- Je hebt er soms moeite mee een gesprek te voeren met andere mensen.

Gedrevenheid

- Je kiest voor deze opleiding omdat je oppassen op kinderen erg leuk vindt.
- Je vindt het minder leuk om nieuwe activiteiten te bedenken.
- Als je ziet dat er iets gedaan moet worden, pak je het soms niet meteen aan.

Instructies en procedures opvolgen

- Je vindt het vervelend als je niet zelf kan bepalen wat je doet tijdens het werk.

Plannen en organiseren

- Je vindt het fijn om te worden verteld wat je moet gaan doen.
- Je vindt het soms niet leuk om dingen te regelen.
- Als je veel tegelijk moet doen, heb je soms moeite om daar snel een plan voor te maken.

Sociale vaardigheden en samenwerken

- Je vindt het lastig om een praatje met anderen te maken.
- Je vindt het moeilijk om op andere mensen af te stappen.
- Je werkt soms het liefst alleen.

Stabiliteit

- Je kent je grenzen niet.
- Je bent snel onzeker.
- Je vindt het soms moeilijk om rustig te blijven in stressvolle situaties.